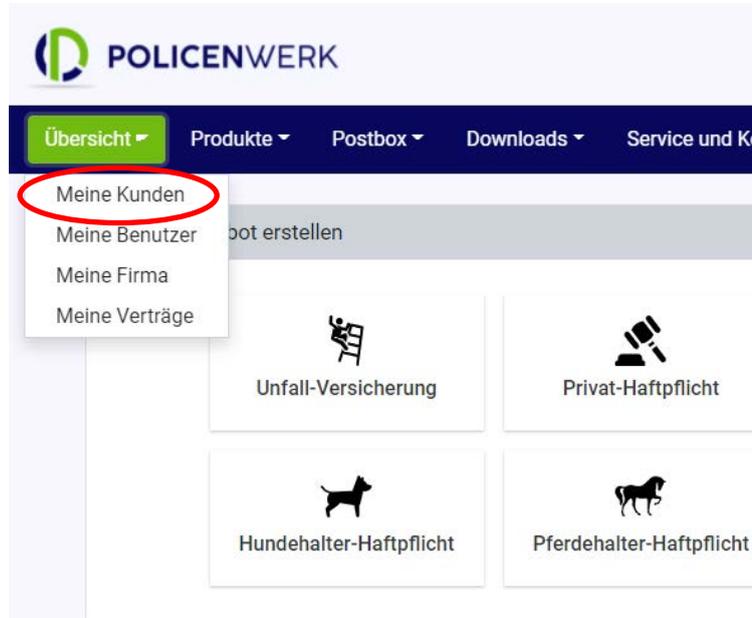
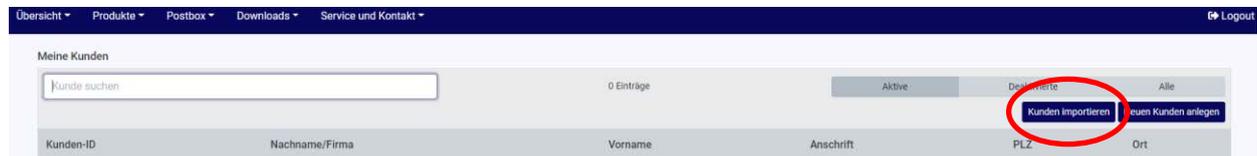


## Kunden importieren

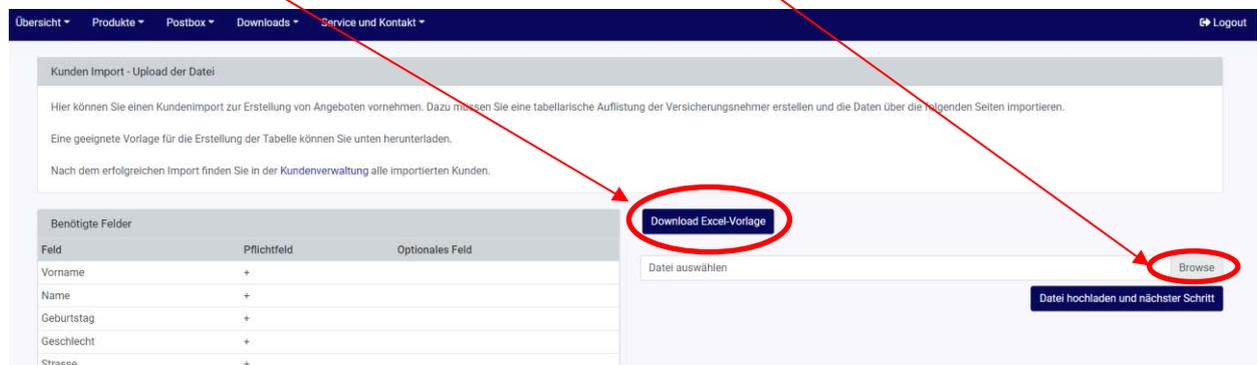
1. Klicken Sie auf **Übersicht -> Meine Kunden**



2. Über den Button „Kunden importieren“ gelangen Sie zum Import



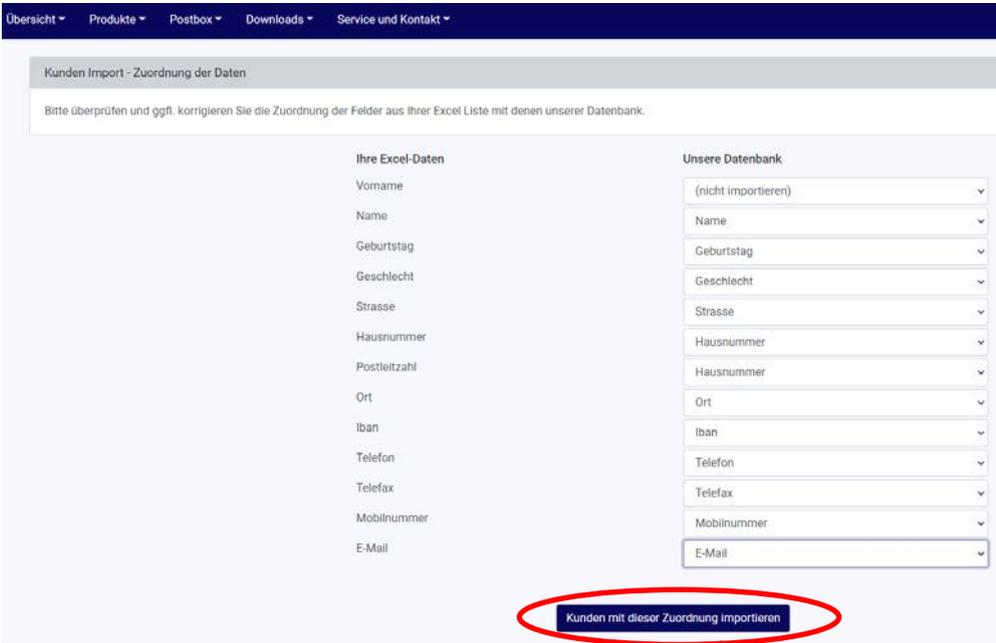
3. Anschließend können Sie eine **vorhandene Liste** hochladen oder eine **Mustertabelle** herunterladen.



- Nachdem Sie die gewünschte Tabelle ausgewählt haben, können Sie diese durch Klick auf **„Datei hochladen und nächster Schritt“** hochladen.



- Prüfen Sie nun die Zuordnung der Felder aus Ihrer ausgewählten Excel Liste mit denen unserer Datenbank.



- Bestätigen Sie den Import durch klicken auf **„Kunden mit dieser Zuordnung importieren“**. Die Kunden können nun in der Kundenverwaltung gesucht und aufgerufen werden.