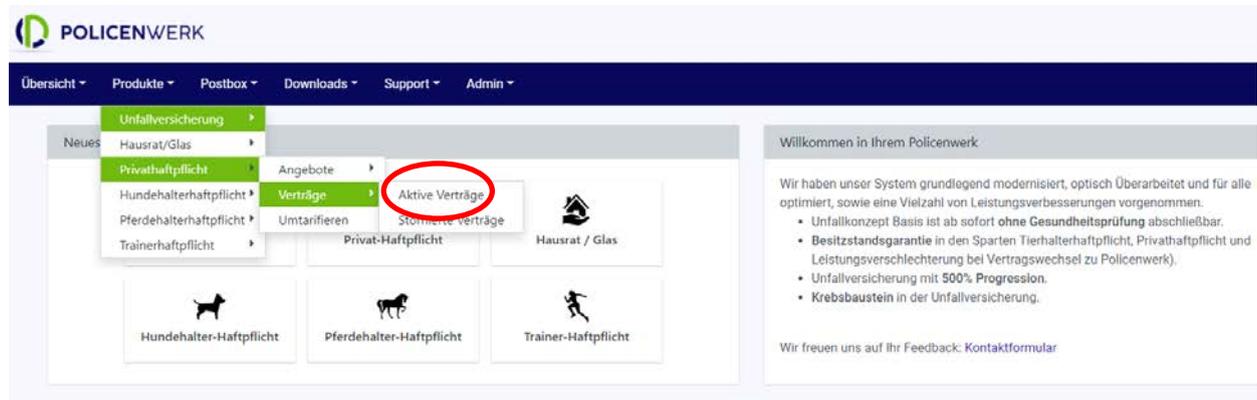


Änderung der Versandart bei bestehenden Verträgen

1. Wählen Sie zunächst den gewünschten Vertrag unter **Produkte -> „Sparte“ -> Verträge -> Aktive Verträge** aus



In der Spalte **Versand** wird die aktuell eingestellte Versandart angezeigt.

-  für Postversand
-  für E-Mail-Versand oder
- kein Bild, dann wird nichts an den Kunden versendet

2. Nach Auswahl des gewünschten Vertrages klicken Sie auf **Versandart ändern**



3. Wählen Sie im Fenster **Datenversand** die gewünschte Versandart aus und ergänzen ggf. die E-Mail-Adresse des Kunden.

Datenversand ✕

Bitte wählen Sie eine Versandart:

Versandart

E-Mail-Adresse des Kunden

Für den Versand per Post werden dem Kunden pauschal 2,40 € pro Kalenderjahr berechnet. Sollten Sie diese Option wählen, bestätigen Sie durch Ihren Klick auf "Änderung durchführen", dass Sie den Kunden über diese Änderung informieren.

4. Bestätigen Sie die Änderung: **Änderung durchführen**